

eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

für die Geschäftsstelle in der Ditthornstraße 2, 93055 Regensburg

in Teilzeit mit 15 bzw. 17 Wochenstunden.

Der Stadtjugendring Regensburg (StJR) des Bayerischen Jugendrings KdöR ist die Arbeitsgemeinschaft der Jugendorganisationen in Regensburg und arbeitet mit diesen eng zusammen. Wir vertreten die gemeinsamen Interessen der verbandlichen Jugendarbeit sowie aller Kinder und Jugendlichen in Regensburg gegenüber Kommunalpolitik, Kommunalverwaltung und Öffentlichkeit. Der StJR bietet Jugendarbeit und Jugendbildung für Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und Jugendleiter:innen.

Die Geschäftsstelle organisiert zahlreiche Serviceleistungen für die Jugendarbeit, wie Verleih, Beratung, Förderung und Bezuschussung der Jugendarbeit, Seminare und Schulungen, Veranstaltungen und Projekte.

Die Stelle umfasst 15 Wochenstunden unbefristet und 2 Wochenstunden projektbezogen für die Aktivierungskampagne Jugendarbeit des Freistaates Bayern, befristet bis 31.12.2022.

Das Aufgabenprofil umfasst insbesondere:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Belangen des Alltagsgeschäfts wie telefonische und schriftliche Korrespondenz, Terminplanung, Ablage und Digitalisierung von Dokumenten
- Organisation und Protokollierung von Sitzungen, Versammlungen, etc.
- Einholen von Angeboten, Anfertigung/Überarbeitung von Entwürfen und Präsentationen, Recherchetätigkeiten, etc.
- Verwaltungstätigkeiten im Rahmen der Aktivierungskampagne Jugendarbeit

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Vertraulichkeit, Professionalität und Diskretion
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Wir bieten:

- Eine unbefristete, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach TVöD EG 5 mit allen Annehmlichkeiten im öffentlichen Dienst
- Regelmäßige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Der Stadtjugendring fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter:innen.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis spätestens **30.04.2022** zu Händen von Frau Stefanie Schmid, Geschäftsführerin per Email an: stjr@jugend-regensburg.de